



**OSNOVNA ŠOLA
CERKVENJAK – VITOMARCI**
Cerkevnik 24

2236 CERKVENJAK



– Že več kot 220 let – Šola s tradicijo –

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

OŠ CERKVENJAK - VITOMARCI

2017/18

PR – 2017/2018

Datum sprejetja: 28. 9. 2017

Datum veljavnosti: 29. 9. 2017

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 in 46/2014) je Svet zavoda Osnovne šole Cerkvenjak – Vitomarci na redni seji, 28. 9. 2017, obravnaval in sprejel

- SPREMEMBA-

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Cerkvenjak – Vitomarci (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- pravico do subvencije za malico,
- pravico do subvencije za kosilo,
- ravnanje z neprevzetimi obroki ter
- načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši oz. skrbniki šolski svetovalni delavki. Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je predpisan z zakonom in je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v pisarni šolske svetovalne službe do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

3. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega malico in kosilo, lahko pa tudi zajtrk in popoldansko malico.

Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz drugega odstavka tega člena določi šola sama, potrdi jo Svet zavoda.

Šola organizira dietno prehrano otrok v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Starši morajo o posebnih prehranskih potrebah otroka obvestiti razrednika ali organizatorja prehrane.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši otrok na podlagi:

- potrdila izdanega s strani zdravnika specialista (npr. alergologa, dietetika) in s strani stroke predpisanega jedilnika (priporočila dietne posvetovalnice).

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja otroka morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo. Otroku se ponudi dietna prehrana od dne, ko predložijo veljavno potrdilo o vrsti diete.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je dne 11. 8. 2010 sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Za organizacijo šolske prehrane je zadolžen organizator šolske prehrane.

4. člen **(organizacija)**

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane. Del živil je v skladu z zakonskimi določili mogoče nabaviti pri lokalnih proizvajalcih.

5. člen **(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli pisno prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane lahko starši oddajo v tajništvu šole.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

6. člen **(odjava prehrane)**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik/strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti v tajništvo šole, tajnik VIZ pa posreduje odjavo v kuhinjo.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi tajniku VIZ, ta pa posreduje odjavo v kuhinjo. Starši odjavijo prehrano ustno, pisno ali po telefonu.

Če je bila odjava prehrane podana tajniku VIZ do 8.00 ure, velja odjava z naslednjim dnem po prejemu oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

7. člen **(obveznosti učencev in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

8. člen
(seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole oziroma na uvodnem roditeljskem sestanku.

9. člen
(neprevzeti obroki)

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem. Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali jih odstraniti.

III. SPREMLJANJE IN NADZOR

10. člen
(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Način spremljanje iz prejšnjega odstavka določi in opravlja organizator šolske prehrane.

11. člen
(dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin vodi tajnik VIZ.

IV. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

12. člen
(upravičenci do subvencionirane malice in kosila)

Upravičenci do subvencije za malico in kosilo so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana. Subvencija se dodeli v višini cene malice in kosila.

Učenci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbi drugega odstavka tega člena ima učenec iz prvega odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

Informacije o upravičenosti do brezplačne prehrane so v odločbah centrov za socialno delo.

13. člen (cena subvencionirane malice)

Cena malice za učenca znaša 0,80 € dnevno in je za prejemnika subvencije brezplačna.

14. člen (evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano. Podatke šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblašeni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Šola lahko drugemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu oz. zunanjemu izvajalcu za evidentiranje prevzema obrokov posreduje ime in priimek prijavljenih učencev.

15. člen

(Vodenje centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane)

Ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), kot upravljavec vzpostavi, vodi, vzdržuje in nadzoruje centralno evidenco upravičencev do subvencionirane šolske prehrane (v nadaljnjem besedilu: centralna evidenca). Centralna evidenca se poveže s centralnim registrom prebivalstva in evidenco o otroškem dodatku.

Šola na zahtevo ministrstva sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

Podatki v centralni evidenci se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do subvencionirane šolske prehrane.

16. člen (izplačilo sredstev)

Ministrstvo šoli nakaže ustrezen znesek subvencije na podlagi zahtevka šole, ki zajema:

- število prijavljenih učencev,
- število prevzetih subvencioniranih obrokov,
- število odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- število nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin.

V zahtevku iz prejšnjega odstavka mora šola za izplačilo sredstev posredovati podatke najkasneje do desetega v mesecu, za pretekli mesec.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen (pogodbena razmerja)

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo teh pravil, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

18. člen (veljavnost pravilnika)

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani z dne 1. 2. 2017, zaradi zakonskih sprememb.

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejetja na Svetu zavoda (dne 28. 9. 2017), uporabljati pa se začnejo naslednji dan po sprejetju.

PRILOGE:

- prijava na šolsko prehrano

V Cerkvenjaku, dne 26. 9. 2017

Ravnatelj: mag. Mirko Žmavc prof., spec.

Predsednica Sveta zavoda: Iris Breznik, prof.